

# KİŞİSEL TRANSKRİPT & UZMAN KONUŞMASI İÇİN KILAVUZ

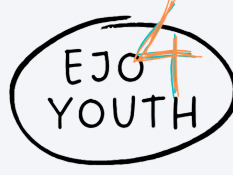
Kullanılacak Şablon

Avrupa Birliđi tarafından ortak finanse edilmiştir. Ancak, ifade edilen görüşler yalnızca yazar(lar)ın görüşleridir ve Avrupa Birliđi veya Türk Ulusal Ajansı'nın görüşlerini yansıtmak zorunda değildir. Ne Avrupa Birliđi ne de Türk Ulusal Ajansı bunlardan sorumlu tutulamaz.



Co-funded by  
the European Union





## UYGULAYICININ İLETİŞİM BİLGİLERİ

UYGULAYICININ ADI	
ORGANİZASYON	
ADRES	
TELEFON	
E-MAIL	
WEBSITE	

# DENEYİMLERİM:

## Edindiğim bilgiler, izlenimlerim, sorularım ve önerilerim:

**Doğru ya da yanlış yok! Kişisel transkript, kendinizi emanet ettiğiniz bir "günlük" olarak kullanın. EJO4Youth Eğitimi sırasındaki deneyimlerinizi paylaşın.**

**İşte sizlere günlüğünüzü doldurmak için yardımcı olabilecek bazı soru örnekleri:**

- Ne işe yaradı, ne yaramadı?
- İyileştirmeye Yönelik Fikirleriniz?
- Uygulamalarda kendinizi güvende hissettiniz mi (kendi rolünüz, danışmanlık sürecindeki farklı adımlar, atmosfer, grup dinamikleri, materyaller... üzerine düşünün)?
- Danışan merkezli yaklaşıma ve etiklik kurallarına sadık kalabildiniz mi?
- Uygulamadaki kişisel engelleriniz nelerdir?

Öğrendiklerim:

- 
- 
- 
- 
- 

Düşüncelerim:

- 
- 
- 
- 
- 

Merak ettiklerim:

- 
- 
- 
- 
- 

Önerilerim:

- 
- 
- 
- 
- 

İhtiyacınıza göre günlüğünüzü genişletmekten çekinmeyin!

# UYGULAMAYA AKTARMA:

## Üç Vaka Çalışması Eki

Vaka Çalışması 1: <Title>

Vaka Çalışması 2: <Title>

Vaka Çalışması 3: <Title>

EJO4Youth Kişisel Transkript imzası

<participant>:

---

Name of Participant/Organisation, Date

# EJO4YOUTH UZMAN KONUŐMACI KLAVUZU

## Eđitime katılan kullanıcılar için

Uzman Konuşması, Ünite 1 ila Ünite 9'un tamamlanmasının ardından Uygulayıcı Eğitimi kursunun sonundaki nihai değerlendirmeye hizmet eder (Örneđin: EJO4YOUTH kurs materyali - sertifikasyon süreci). Katılımcı ve deneyimli bir EJO4Youth eğitmeni arasındaki bu tartıŐma bilgi alışveriŐine hizmet eder ve katılımcının sertifikasyonu için ön koŐuldur.

AŐađıda, katılımcıların tartıŐmaya nasıl hazırlanmaları gerektiği anlatılmaktadır:

### Gerekli Evraklar:

- Öđrenim AnlaŐması: Siz ve EJO4Youth eğitim sağlayıcısı tarafından usulüne uygun olarak imzalanmıŐ
- Bütün eğitim haftalarına katılım belgesi (40 LU)
- Kişisel transkript: yukarıda açıklandığı gibi mümkün olduğunca ayrıntılı olarak.
- Üç Vaka Çalışması: Üçünü de gönderin ve tartıŐma için birini seçin; bu vakaya dayanarak bireysel çalışma adımları üzerinde değerlendirme yapacağız.

Bu belgeler görüŐme tarihinden bir hafta önce EJO4Youth uzmanına gönderilmelidir (Uzman GörüŐmesi).

### Lütfen aŐađıda verilen soruları cevaplayın

- Őimdiye kadar EJO4Youth uygulamaları ile ne sıklıkla çalıştınız?
- Hangi uygulamaları kullandınız? Bunları hangi bağlamda kullandınız?
- EJO4Youth yöntemini gelecekte nasıl kullanmayı planlıyorsunuz?
- Eđitimden sonra pratik uygulama için kendinizi iyi hazırlanmıŐ hissediyor musunuz? İyileŐtirme için somut önerileriniz var mı?
- Sizin bakıŐ açınızdan: Bildiđiniz diğer danışmanlık yöntemlerine kıyasla güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?

GörüŐme tarihinden bir hafta önce EJO4Youth uzmanına gönderilmelidir.

Katkılarınız için teŐekkürler!

# PROJE ORTAKLARI



**Düzce İl Özel İdaresi**  
Türkiye



**Consultoría de Innovación Social**  
İspanya



**Hafelekar Unternehmensberatung Schober  
GmbH**  
Avusturya



**Compass**  
Avusturya



Rogers Személyközpontú  
Oktatásért Alapítvány

**Rogers Személyközpontú Oktatásért  
Alapítvány**  
Macaristan



**Co-funded by  
the European Union**

