

Danışmanlık Aşamaları

HAZIRLIK

A

Selamlaşma ve Konu

Konu, oturum sırasında çözülmesi gereken bir başlık / soru / amaçtır. Kişisel, kısa ve net bir şekilde tanımlanmış olmalıdır.

B

Uygulama ve akranlar

Yöntemi açıklayın ve eğer bir grup ortamındaysanız, danışan geri bildirim için akranlarını seçin.

C

Akranları / Destek Ekibini Oluşturma ve Bilgilendirme

Danışan için tek başına hazırlanmak ve aynı zamanda akranları ve destekçileri rolleri hakkında bilgilendirmek için 5-10 dakika ara.

1

Sunum

İşin danışan tarafından sunulması (sembollerin düzeni, vb.), konunun tekrarlanması ve her şeyin açıklanması.

2

Gerçeklere Dayalı Sorular

Sembollerle ilgili olarak, objektif sorular, anlamının netleştirilmesidir. Bu noktada hiçbir yorumlama yok.

3

Perception

Directly speaking to the client, no evaluation of the presentation, only about what was seen and heard, objective perceptions.

4

ALGI

Danışan hakkında konuşmak ve görülen ve sunulan şeyleri yorumlamak.

4a

Danışandan gelen geri bildirim ve çalışma süreci

Danışan neyi duymaktan hoşlan(a)madı? Önemli olan nedir? Bakış açısı değişikliği veya yeni keşifler üzerine düşünülmesi

5

Anlaşma ve Eylem Planı

Resim / düzen, SMART amaçları, Eylem Planında herhangi bir ek değişiklik

Uygulama

SONUÇ-
KAPANIŞ