

SZEMÉLYES ÁTIRAT & ÚTMUTATÓ A SZAKÉRTŐI BESZÉLGETÉSHEZ

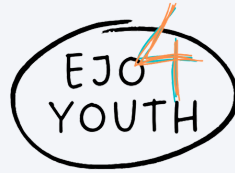
Felhasználható sablon

Az Európai Unió társfinanszírozásával. A kifejtett nézetek és vélemények azonban csak a szerző(k) nézetei és véleményei, és nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió vagy a török nemzeti iroda nézeteit és véleményét. Ezekért sem az Európai Unió, sem a török nemzeti iroda nem tehető felelőssé.



**Az Európai Unió
társfinanszírozásával**





A TANÁCSADÓ ELÉRHETŐSÉGEI

A TANÁCSADÓ NEVE	
SZERVEZETE	
CÍME	
TELEFONSZÁMA	
E-MAIL CÍME	
WEBOLDALA	

TAPASZTALATAIM:

Tanulságok, benyomásaim, kérdéseim és javaslataim:

Nincs jó vagy rossz! Használja a személyes leíratot "naplóként", amellyel megosztja az EJO4Youth tréning során szerzett tapasztalatait

Íme néhány példa olyan kérdésekre, amelyek hasznosak lehetnek a napló kitöltéséhez:

- Mi működött jól, mi nem sikerült?
- Merre lehet továbblépni?
- Mennyire érezte biztosnak magát az ülés alatt (reflektáljon saját szerepére, a tanácsadási folyamat különböző lépéseire, a légkörre, a csoportdinamikára, az anyagokra...)?
- Hú tudott-e maradni az ügyfélközpontú megközelítéshez és az etikai irányelvekhez?
- Melyek a saját, személyes elakadásai?

Tanulságok:

-
-
-
-
-

Benyomások:

-
-
-
-
-

Kérdések:

-
-
-
-
-

Javaslatok:

-
-
-
-
-

Nyugodtan bővítse "naplóját" az Ön igényeinek megfelelően.

GYAKORLATI MEGVALÓSÍTÁS:

Három esettanulmány melléklete

1. esettanulmány: <Cím>

2. esettanulmány: <Cím>

3. esettanulmány: <Cím>

EJO4Youth személyes átirat <részvevő> aláírásával:

A résztvevő/szervezet neve, dátum

EJO4YOUTH ÚTMUTATÓ SZAKÉRTŐI BESZÉLGETÉSHEZ a képzésben részt vevő szakemberek számára

A szakértői beszélgetés a szakmai képzés végén, az 1–9. egység elvégzése után a végső értékelésre szolgál (lásd EJO4YOUTH tananyag – tanúsítási folyamat). Ez a beszélgetés a résztvevő és egy tapasztalt EJO4Youth tréner között a tudáscserét szolgálja, és előfeltétele a résztvevő minősítésének.

Az alábbiakban leírjuk, hogyan kell a résztvevőknek felkészülniük a beszélgetésre:

Ezekre a dokumentumokra van szüksége:

- Tanulmányi szerződés: Ön és az EJO4Youth képzési szolgáltató által megfelelően aláírva
- A teljes képzési hétre vonatkozó részvételi igazolás (40 TU)
- Személyes átirat: a lehető legrészletesebben, a fent leírtak szerint
- Három esettanulmány: küldje el mindhármat, és válasszon egyet a beszélgetéshez; ezen eset alapján reflektálunk az egyes munkalépésekre

Ezeket a dokumentumokat egy héttel a megbeszélés (szakmai beszélgetés) előtt el kell küldeni az EJO4Youth szakértőjének.

Kérjük, válaszoljon a következő kérdésekre:

- Milyen gyakran dolgozott eddig az EJO4Youth eszközeivel?
- Mely eszközöket használta? Milyen kontextusban használta őket?
- Hogyan tervezi használni az EJO4Youth eszközöket a jövőben?
- Jól felkészültnek érzi-e magát a gyakorlati megvalósításra a képzés után? Van-e konkrét javaslata a fejlesztésre?
- Az Ön szemszögéből: mik az erősségei és gyengeségei az Ön által ismert egyéb tanácsadási módszerekhez képest?

Válaszait egy héttel a megbeszélés előtt el kell küldeni az EJO4Youth szakértőjének.

Köszönjük közreműködését!

PARTNEREK



Düzce Provincial Special Administration
Törökország



Consultoría de Innovación Social
Spanyolország



Hafelekar Unternehmensberatung Schober GmbH
Ausztria



Compass
Ausztria



Rogers Személyközpontú
Oktatásért Alapítvány

Rogers Személyközpontú Oktatásért Alapítvány
Magyarország



**Az Európai Unió
társfinanszírozásával**

