



LERNTAGEBUCH & LEITFADEN FÜR DAS FACHGESPRÄCH

Vorlage

Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the Turkish National Agency. Neither the European Union nor Turkish National Agency can be held responsible for them.



Co-funded by
the European Union





KONTAKTDATEN PRAKTIKER:IN

NAME	
ORGANISATION	
ADRESSE	
TELEFON	
E-MAIL	
WEBSITE	

MEINE ERFAHRUNGEN:

„Lessons learned“, meine Eindrücke, Fragen und Vorschläge:

Es gibt hier kein Richtig oder Falsch! Nutzen Sie das Lerntagebuch, wie es Ihnen passend erscheint. Ein Tipp: Befüllen Sie Ihr Lerntagebuch regelmäßig während des Trainingskurses.

Hier finden Sie einige Beispiele für Fragen, die Ihnen beim Ausfüllen Ihres Lerntagebuchs behilflich sein könnten:

- Was hat gut funktioniert, was hat nicht funktioniert?
- Ideen zur Verbesserung?
- Fühlten Sie sich sicher im Umgang mit den Interventionen (reflektieren Sie Ihre eigene Rolle, die verschiedenen Schritte im Beratungsprozess, die Atmosphäre, die Gruppendynamik, die Materialien...)?
- Waren Sie in der Lage, dem klientenzentrierten Ansatz und den ethischen Richtlinien treu zu bleiben?
- Was sind Ihre persönlichen Hindernisse in der Praxis?

Meine „lessons learned“:

-
-
-
-
-

Meine Eindrücke:

-
-
-
-
-

Meine Fragen:

-
-
-
-
-

Meine Vorschläge:

-
-
-
-
-

Bitte erweitern Sie Ihr „Lerntagebuch“ entsprechend Ihren Bedürfnissen.

TRANSFER IN DIE PRAXIS:

Drei Fallstudien im Anhang

Fallstudie 1: <Titel>

Fallstudie 2: <Titel>

Fallstudie 3: <Titel>

EJO4Youth Lerntagebuch unterzeichnet von

<Vor- und Nachname>:

Datum und Unterschrift Praktiker:in

RICHTLINIE EJO4YOUTH FACHGESPRÄCH für am Training teilnehmende Praktiker:innen

Das Fachgespräch dient einer abschließenden Bewertung am Ende des Trainings nach Absolvierung von Unit 1 bis Unit 9 (siehe EJO4Youth-Curriculum - Zertifizierungsprozess). Dieses Gespräch zwischen dem/der Teilnehmer:in und einem/einer erfahrenen EJO4Youth Trainer:in dient vor allem dem Wissensaustausch und ist die Voraussetzung für die Zertifizierung des/der Teilnehmer:in.

Im Folgenden beschreiben wir, wie sich die Teilnehmer:innen auf darauf vorbereiten sollten:

Sie benötigen diese Unterlagen:

- Lernvereinbarung: unterzeichnet von Ihnen und der Organisation, die das EJO4Youth Training durchführte
- Bestätigung über die Anwesenheit (40 LE gesamt)
- Lerntagebuch: wie oben beschrieben und bitte so ausführlich wie möglich
- Drei Fallstudien: Senden Sie alle drei und wählen Sie eine für die Diskussion aus; anhand dieses Falles werden wir die einzelnen Arbeitsschritte reflektieren

Diese Unterlagen sind den EJO4Youth-Expert:innen bitte eine Woche vor dem Gespräch zuzusenden.

Bitte beantworten Sie noch folgende Fragen:

- Wie oft haben Sie bisher mit den EJO4Youth-Interventionen gearbeitet?
- Welche Interventionen haben Sie verwendet? In welchem Kontext haben Sie diese eingesetzt?
- Wie planen Sie, die EJO4Youth-Methode in Zukunft einzusetzen?
- Fühlen Sie sich nach dem Training gut auf die praktische Umsetzung vorbereitet? Haben Sie konkrete Verbesserungsvorschläge?
- Aus Ihrer Sicht: Was sind die Stärken und Schwächen im Vergleich zu anderen Beratungsmethoden, die Sie kennen?

Wir bitten Sie auch die Beantwortung dieser Fragen eine Woche vor dem Fachgespräch an die zuständigen EJO4Youth-Expert:innen zu senden.

Herzlichen Dank für Ihre Beiträge!

PARTNERS



Düzce Provincial Special Administration
Türkiye



Consultoría de Innovación Social
Spain



**Hafelekar Unternehmensberatung Schober
GmbH**
Austria



Compass
Austria



Rogers Személyközpontú
Oktatásért Alapítvány

**Rogers Személyközpontú Oktatásért
Alapítvány**
Hungary



**Co-funded by
the European Union**

