

Beratungsschritte

Vorbereitung

A

Begrüßung und Thema

Das Thema ist eine Überschrift / Frage / ein Ziel, das während der Sitzung gelöst werden soll. Es sollte persönlich, kurz und klar definiert sein.

B

Intervention und Peers

Erläutern Sie die Methode, und wenn es sich um eine Gruppe handelt, wählt der Klient die anderen Teilnehmer:innen für das Feedback aus.

C

Aufbau und Einweisung von Peers / Support-Team

5-10 Minuten für die Vorbereitung durch die Beraterin und gleichzeitige Einweisung des Klienten und der Peers (Unterstützer) in ihre Rolle.

1

Präsentation

Präsentation der Arbeit (Erläuterung der Symbole usw.) durch den Klienten, wobei das gewählte Thema wiederholt und alles erklärt wird.

2

Sachfragen

Bezüglich der Symbole, objektive Fragen, Klärung des Verständnisses. Keine Interpretation zu diesem Zeitpunkt.

3

Wahrnehmung

Direktes Gespräch mit dem Klienten, keine Bewertung der Präsentation, nur über das Gesehene und Gehörte, objektive Wahrnehmungen.

4

Interpretation

Über den Klienten sprechen und das Gesehene und Dargestellte interpretieren.

4a

Feedback des Klienten und Arbeitsprozess

Was hat der Klient (nicht) gerne gehört? Was ist wichtig? Reflexion des Perspektivwechsels oder der neuen Erkenntnisse.

5

Vereinbarung und Aktionsplan

Veränderung der Arbeit möglich, SMART-Ziele, Aktionsplan

Implementation

Abschluss