



TRANSCRIPCIÓN PERSONAL & DIRECTRICES PARA LA CHARLA DE EXPERTOS/AS

Plantilla de uso

Cofinanciado por la Unión Europea. No obstante, las opiniones expresadas son responsabilidad exclusiva del autor o autores y no reflejan necesariamente las de la Unión Europea o la Agencia Nacional turca. Ni la Unión Europea ni la Agencia Nacional Turca pueden ser consideradas responsables de las mismas.



Cofinanciado por
la Unión Europea





DATOS DE CONTACTO DEL/DE LA PROFESIONAL

NOMBRE DEL/DE LA PROFESIONAL	
ORGANIZACIÓN	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
PÁGINA WEB	

MIS EXPERIENCIAS:

Lecciones aprendidas, mis impresiones, preguntas y sugerencias:

¡No hay respuestas incorrectas! Utilice la transcripción personal como un «diario» al que confiar sus experiencias durante la Formación EJO4Youth.

Aquí hay algunos ejemplos de preguntas que pueden serle útiles para rellenar su diario:

- ¿Qué ha funcionado bien, qué no ha funcionado?
- ¿Ideas para mejorar?
- ¿Se ha sentido seguro/a trabajando con las intervenciones (reflexione sobre su propio papel, los diferentes pasos en el proceso de asesoramiento, la atmósfera, la dinámica de grupo, los materiales...)?
- ¿Ha sido capaz de mantenerse fiel al enfoque centrado en el cliente y a las directrices éticas?
- ¿Cuáles son sus obstáculos personales en la práctica?

Las lecciones que he aprendido:

-
-
-
-
-

Mis impresiones:

-
-
-
-
-

Mis preguntas:

-
-
-
-
-

Mis sugerencias:

-
-
-
-
-

No dude en ampliar su «diario» según sus necesidades.

TRANSFERENCIA A LA PRÁCTICA:

Anexo de tres estudios de casos

Estudio de caso 1: <Título>

Estudio de caso 2: <Título>

Estudio de caso 3: <Título>

Transcripción personal EJO4Youth firmada por

<participante>:

Nombre del/de la participante, organización, fecha

DIRECTRICES DE LA CHARLA DE EXPERTOS/AS EJO4YOUTH

para los/as profesionales que participan en la formación

La charla de expertos/as tiene como finalidad la evaluación final del curso de formación para profesionales una vez completadas las Unidades 1 a 9 (vea el material del curso EJO4YOUTH - proceso de certificación). Esta charla entre el/la participante y un/a formador/a con experiencia de EJO4Youth favorece el intercambio de conocimientos y es el prerrequisito para la certificación de los/as participantes.

A continuación, describimos cómo deben prepararse las personas participantes para el debate:

Necesita estos documentos:

- Acuerdo de aprendizaje debidamente firmado por usted y el proveedor de formación EJO4Youth
- Comprobante de asistencia a la semana completa de formación (40 unidades)
- Transcripción personal: con el mayor detalle posible según lo descrito anteriormente
- Tres casos prácticos: envíe los tres y seleccione uno para el debate; a partir de este caso reflexionaremos sobre los pasos de trabajo individuales

Estos documentos se enviarán a la persona experta de EJO4Youth una semana antes del debate (charla de expertos/as).

Responda a las siguientes preguntas:

- ¿Con qué frecuencia ha trabajado con las intervenciones de EJO4Youth hasta el momento?
- ¿Qué intervenciones ha utilizado? ¿En qué contexto las ha utilizado?
- ¿Cómo planea utilizar el método EJO4Youth en el futuro?
- ¿Se siente bien preparado/a para la implementación práctica después de la formación? ¿Tiene sugerencias concretas para mejorar?
- Desde su punto de vista: ¿cuáles son los puntos fuertes y débiles en comparación con otros métodos de asesoramiento que ha conocido?

Estos documentos se enviarán a la persona experta de EJO4Youth una semana antes del debate (charla de expertos/as).

¡Gracias por su contribución!

ORGANIZACIONES SOCIAS



Administración Especial Provincial de Düzce
Turquía



Consultoría de Innovación Social
España



Hafelekar Unternehmensberatung Schober GmbH
Austria



Compass
Austria



Rogers Személyközpontú
Oktatásért Alapítvány

Rogers Személyközpontú Oktatásért Alapítvány
Hungria



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

