

Pasos del asesoramiento

Preparación

A

Saludo y tema

El tema es un titular / una pregunta / un objetivo a resolver durante la sesión. Debe ser personal, breve y claramente definido.

B

Intervención y grupo de iguales

Explicar el método y, si es en grupo, que la persona usuaria elija a sus iguales para recibir su opinión.

C

Preparación e información a iguales / Equipo de apoyo

5-10 minutos para prepararse a solas para la persona usuaria y, al mismo tiempo, informar a los/as iguales y colaboradores/as sobre su papel.

1

Presentación

Presentación del trabajo (disposición de símbolos, etc.) por parte de la persona usuaria, repitiendo el tema y explicándolo todo.

2

Preguntas factuales

En cuanto a los símbolos, preguntas objetivas, aclaraciones de comprensión. Ninguna interpretación en este punto.

3

Percepción

Hablar directamente con la persona usuaria, sin evaluar la presentación, sólo sobre lo que se ha visto y oído, percepciones objetivas.

4

Interpretación

Hablar de la persona usuaria e interpretar lo que se ha visto y presentado.

4a

Feedback de la persona usuaria y proceso de trabajo

¿Qué le gustó oír a la persona usuaria? ¿Qué no? ¿Qué es importante? Reflexión sobre el cambio de perspectiva o las nuevas revelaciones

5

Acuerdo y plan de acción

Cualquier cambio adicional en la imagen / diseño, objetivos SMART, plan de acción

Implementación

Conclusión